

**Соглашение народной дружины
с органами местного самоуправления
об участии в охране общественного порядка
на территории МО «Новодевяткинское сельское поселение»**

СОГЛАШЕНИЕ

Новое Девяткино

"09" января 2023 года

Добровольная народная дружина МО «Новодевяткинское сельское поселение»¹ в лице Федорова Андрея Александровича - командира дружины, действующего на основании Устава, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Всеволожскому району Ленинградской области² в лице начальника Иогана Анатолия Владимировича, действующего на основании Положения о ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, и администрация муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области³ в лице главы муниципального образования, возглавляющего администрацию Майорова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава⁴, руководствуясь федеральными законами от 2 апреля 2014 года N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" и от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 15 апреля 2015 года N 38-оз "Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка взаимодействия Народной дружины с Администрацией и УМВД при выполнении мероприятий по охране общественного порядка на территории МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязательства Народной дружины

Народная дружина обязуется:

2.1. Оказывать содействие УМВД в охране общественного порядка, предотвращении и пресечении преступлений и административных правонарушений на территории МО «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Представлять в установленном порядке кандидатуру командира Народной дружины для согласования в Администрацию и УМВД.

¹ Далее – «Народная дружина».

² Далее – «УМВД».

³ Далее – «Администрация».

⁴ Далее – «Стороны».

2.3. Совместно с УМВД и Администрацией разрабатывать и согласовывать план работы Народной дружины по проведению мероприятий по охране общественного порядка, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников.

2.4. По заявке УМВД обеспечивать выделение необходимого количества народных дружинников в соответствии с планом работы Народной дружины для проведения мероприятий по участию в охране общественного порядка.

2.5. Осуществлять контроль за работой народных дружинников, контролировать наличие у народных дружинников удостоверений народного дружинника и форменной одежды народного дружинника установленного образца, прохождение народными дружинниками подготовки к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, и по оказанию первой помощи.

2.6. Сообщать в органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы о ставших известными событиях и фактах, угрожающих безопасности граждан.

2.7. Вести отчетность участия народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка (табель учета работы народных дружинников, результаты работы народных дружинников) и представлять указанную отчетность в координирующий орган народных дружин Администрации (далее - МКУ «Молодежный центр») после согласования с УМВД.

2.8. Согласовать формы отчетности с Администрацией и УМВД.

2.9. По истечении срока действия настоящего Соглашения и(или) при расторжении настоящего Соглашения обеспечить возврат Администрации помещения, мебели, а также оргтехники и иных принадлежностей, предоставленных Администрацией для организации деятельности Народной дружины.

3. Обязательства УМВД

УМВД обязуется:

3.1. Обеспечить постоянное взаимодействие входящих в структуру У(0)МВД подразделений полиции с Народной дружиной и МКУ «Молодежный центр» в соответствии с планом работы Народной дружины.

3.2. Согласовывать кандидатуру командира Народной дружины.

3.3. Согласовывать планы работы Народной дружины по проведению мероприятий по охране общественного порядка, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников, а также отчетность участия народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления на согласование; оказывать содействие в подготовке плана работы и отчетности о его исполнении.

3.4. Своевременно направлять в Народную дружину заявки на необходимое количество народных дружинников, привлекаемых к участию в охране общественного порядка.

3.5. Назначать должностных лиц, ответственных за взаимодействие с Народной дружиной.

3.6. Осуществлять при необходимости непосредственное руководство работой народных дружинников на объектах и маршрутах патрулирования.

3.7. Осуществлять в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России подготовку по основным направлениям деятельности народных дружин к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, и по оказанию первой помощи.

3.8. Проводить анализ результатов работы народных дружинников, доводить информацию о результатах до Народной дружины и Администрации.

4. Обязательства Администрации

Администрация обязуется:

4.1. Организовать деятельность МКУ «Молодежный центр», его постоянное взаимодействие с УМВД.

4.2. Согласовывать кандидатуру командира Народной дружины.

4.3. Согласовывать планы работы Народной дружины по проведению мероприятий по охране общественного порядка, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления на согласование.

4.4. Проводить анализ результатов работы Народной дружины на основании представленной Народной дружиной отчетности.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение заключено на срок до "31" декабря 2023 года и вступает в силу со дня подписания последней из Сторон. Если за месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Соглашение считается продленным на прежних условиях на 1 год.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения может быть произведено по инициативе Народной дружины с обязательным уведомлением Администрации и УМВД не позднее чем за 30 дней до момента расторжения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Администрацией и(или) УМВД с уведомлением Народной дружины не позднее чем за 5 рабочих дней в случаях нарушения Народной дружиной (народными дружинниками) требований действующего законодательства об участии граждан в охране общественного порядка, установления фактов нарушения народными дружинниками в связи с исполнением ими своих обязанностей прав граждан, совершения преступлений и административных правонарушений.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Народная дружина МО «Новодевяткинское сельское поселение»

Фактический адрес: 188673, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, ул. Славы, дом 7а, тел.: (812) 679-79-05

Командир дружины



/А.А. Федоров/

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Всеволожскому району

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Вахрушева, д.6 тел/факс 8(812)926-12-38; 8(81370)31-650

Начальник



/А.В. Иоган/

Администрация муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Юридический адрес: 188673, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девяткино, ул. Школьная, дом 2, пом. 13Н. тел.: (812) 679-91-50, (81370) 65-560

Глава муниципального образования



/Д.А. Майоров/